Приложение №3

**Памятка по оформлению конкурсных документов студента-претендента на назначение повышенной государственной академической стипендии по итогам осеннего семестра 2023/2024 учебного года в номинации**

**«За достижения в общественной деятельности»**

Студент, претендующий на получение повышенной государственной академической стипендии (далее – ПГАС), **должен предоставить**:

* заявку претендента на получение дополнительной ПГАС установленного образца;
* информационную карту установленного образца (Приложение №1);
* опись приложений (Приложение №2) в 2-х экземплярах.

Студент, претендующий на получение ПГАС, лично заполняет информационную карту (Приложения №1): вписывает мероприятия, в которых принимал участие в качестве организатора, фиксирует членство в какой-либо комиссии или участие в студенческом самоуправлении, участие в общественно значимых акциях и т.д. Заполняет заявку и опись приложений (Приложение №3).

Соискатель стипендии должен подписать документы и сдать документы **по адресу:** Главный корпус ТПУ, 311 каб., **до 12 февраля 2024 года включительно.** Часы приема с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

Студент, претендующий на ПГАС, должен обучаться на бюджетной основе, получать государственную академическую стипендию и на момент подачи документов иметь закрытую зимнюю сессию 2023/2024 учебного года.

Комиссией рассматривается деятельность студента в течение двух семестров, предшествующих назначению ПГАС, то есть **результаты принимаются за период** **с 01.02.2023 года по 31.01.2024 года**.

**Заполнение Информационной карты (Приложение №1)**

Все мероприятия разделены на уровни: «Международный/Россия», «Область/Город», «Университет», «Инженерная школа», «Общежитие».

Для мероприятий/проектов/конкурсов необходимо указать в Информационной карте (Приложение №1) фамилию ответственного (подтверждающего) лица\* за проведение мероприятия. После подачи документов ответственное лицо визирует (подписывает) и подтверждает степень участия.

За мероприятия на уровнях «Международный/Россия», «Область/Город», «Университет», «Инженерная школа» присваиваются I, II, III, IV степени участия.

За мероприятия на уровне «Общежитие» присваиваются - I, II, III участия.

Студентам, проявившим себя в конкурсах и форумах, присваиваются степени участия: победитель, призер/лауреат, участник - I, II, III, IV степени. Студентам, одержавшим победу в командных конкурсах (например, взятое знамя на трудовом проекте) всем членам команды начисляется фиксированное количество баллов, равное для всех членов команды.

*\*Ответственное (подтверждающее) лицо – это руководитель организации/объединения, председатель комиссии или руководитель мероприятия/проекта – человек подтверждающий участие студента в организации мероприятия/проекта и выставляющий студенту степень его участия.*

В поле «Активное участие в студенческом самоуправлении» необходимо вписать наименование общественного объединения, в деятельности которого студент принимает участие. После подачи документов ответственное лицо общественного объединения визирует (подписывает) и подтверждает степень участия - I, II, III.

В поле «Членство в комиссии ППОСиА ТПУ» необходимо вписать наименование комиссии ППОСиА ТПУ, в деятельности которой студент принимает участие. После подачи документов председатель комиссии ППОСиА ТПУ визирует (подписывает) и подтверждает степень участия - I, II, III.

В поле «Участие в общественно-значимых акциях» необходимо: вписать перечень акций, в которых студент принимал участие, указать фамилию ответственного (подтверждающего) лица за проведение акции в Информационной карте. Перечень общественно-значимых акций определяет конкурсная комиссия. Акции, не входящие в перечень, утвержденный конкурсной комиссией, не оцениваются.

**Оценивание достижений**

При оценке деятельности руководителей студенческих объединений учитывается мнение Совета студентов ТПУ.

Все мероприятия также делятся на классы: I, II, III. Отношение мероприятия к определенному классу и распределение баллов по каждому классу устанавливается на заседании конкурсной комиссии на основании предложения Совета студентов ТПУ, и Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТПУ.

Комиссия рассматривает деятельность студента за один год (2 семестра) и оставляет за собой право применить понижающий коэффициент к баллам студента за 1 (первый) из рассматриваемых семестров.

Ответственное (подтверждающее) лицо определяет степень участия студента в том или ином мероприятии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Степени участия** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| Главный организатор/автор общественно – значимых, спортивных, культурно – массовых мероприятий. Студент координирует деятельность всех участников данного мероприятия/проекта. Количество студентов I-ой степени, ответственных за одно мероприятие, не может быть больше 1. | Помощник главного организатора (ответственный за разные направления и т.д.). Студенты II-ой степени отвечают за конкретное направление при подготовке мероприятия. Количество студентов по данной степени, ответственных за одно мероприятие, не может быть больше 2. | Помощник организаторов мероприятий. Координирует участников мероприятия. Количество студентов по данной степени, ответственных за одно мероприятие, не может быть больше 3. | Непосредственное исполнение заданий и поручений при подготовке и проведении мероприятия.  Количество студентов по данной степени, ответственных за одно мероприятие, не может быть больше 10. |

Конкурсная комиссия вправе сделать запрос для подтверждения участия студента в организации того или иного мероприятия или принятия участия в той или иной социально-значимой акции в соответствующие инстанции. Комиссия вправе запросить фото- и видео-подтверждение участия студента в организации мероприятия, либо участия в социально-значимой акции, запросить у соответствующих структур подтверждение статуса студента (занятие той или иной общественной должности в студенческом самоуправлении) в оцениваемый период, и не оценивать то или иное мероприятие, если сочтет приведенные подтверждения недостаточными.

Апелляция по результатам работы конкурсной комиссии не предусмотрена.

Конкурсная комиссия вправе аннулировать предоставленные студентом документы при обнаружении хотя бы одного несоответствия действительности заявленного мероприятия/проекта (подделка подписей ответственных (подтверждающих) лиц, подделка подтверждающих документов (грамот, благодарственных писем, сертификатов и т.д.), не подтверждение занятие той или иной должности в студенческом самоуправлении в оцениваемый период, участия студента в организации мероприятия, либо участия студента в социально-значимой акции и т.п.). При выявлении подобных нарушений действия студента будут рассматриваться в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского Томского политехнического университета.

**Внимание!** В конкурсную комиссию по назначению на повышенную государственную академическую стипендию в весеннем семестре 2023/2024 учебного года по направлению «За достижения в общественной деятельности» не принимаются подтверждающие документы от коммерческих организаций (ООО, ИП, и т.д.).

Все подготовленные студентом конкурсные документы, в том числе подтверждающие его участие в мероприятиях, вносятся в опись приложений (Приложение №2).

Весь пакет документов студент в бумажном виде должен принести в Профком студентов и аспирантов ТПУ: Главный корпус ТПУ, 311 каб. Срок приема документов до 12 февраля 2024 года включительно. Часы приема с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

**К общественной деятельности относятся:**

* организация и систематическое участие в общественных, социально-направленных акциях;
* членство и работа в общественных объединениях/организациях;
* деятельность в структуре студенческого самоуправления (профсоюзный организатор группы/курса, член студенческого совета, староста группы/курса, ответственный за клуб и т.д);
* систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественной жизни вуза (написание статей, видео- и фотосъемка, студенческие медиа);
* систематическое участие студента в обеспечении защиты прав обучающихся;
* систематическое безвозмездное выполнение студентом общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности.

Студент, претендующий на получение ПГАС, должен принимать непосредственное участие в общественной жизни:

* быть организатором культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий различных уровней;
* быть членом или руководителем комиссий ППОСиА ТПУ (оздоровительная комиссия, жилищно-бытовая комиссия и др.);
* быть профоргом, старостой, культоргом, председателем или членом студенческого совета студенческого городка ТПУ, председателем или членом студенческого совета кураторов ТПУ, членом добровольной пожарной дружины, бойцом Вузовского штаба студенческих строительный отрядов ТПУ, членом студенческого «Медиа-центра ТПУ», волонтером ЦМП ТПУ; других общественных организаций и студенческих клубов ТПУ. быть SMM-менеджером, PR-менеджером, дизайнером студенческих объединений ТПУ (до 3х человек для одного объединения);
* быть участником общественно-значимых акций и мероприятий.